

## 【 한국보건의료정보원 직무기술서 : 책임연구원(데이터 활용 분야) 】

채용분야	연구직 책임연구원			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	06. 보건/의료	-	-	IRB 간사
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자의무기록시스템의 표준 마련 및 표준의 적용에 대한 인증업무를 수행하고, 전자의무기록시스템의 품질향상을 통한 환자안전 및 환자 진료의 연속성 지원 등 보건의료정보와 관련된 사업지원을 목적으로 설립</li> <li>○ 주요사업내용               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 전자의무기록시스템의 인증에 관한 사항</li> <li>2. 전자의무기록시스템의 기술개발 및 활용 촉진에 관한사항</li> <li>3. 의료정보와 관련한 다양한 정책과 관련한 자료 개발·지원 사업</li> <li>4. 주무관청이나 국가기관이 위탁 또는 지원하는 사업</li> </ol> </li> </ul>			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IRB 간사) 한국보건의료정보원 기관생명윤리위원회(IRB) 간사               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가통합바이오빅데이터구축사업 관련 기관생명윤리위원회 심의 등 업무</li> <li>- 한국보건의료정보원 관련 기관생명윤리위원회 심의 등 업무</li> <li>- 기타 기관생명윤리위원회 운영 관련 업무</li> </ul> </li> <li>○ (데이터 관련 업무) IRB 심의 관련 데이터 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- IRB심의 가능 및 대상 데이터에 대한 관리</li> <li>- IRB심의된 데이터에 대한 추출 및 연구자 제공</li> <li>- 제공된 데이터에 대한 사후 관리 및 성과 관리, 활용·분양 관리</li> <li>- 기타 데이터 관련 업무</li> </ul> </li> <li>○ (연구자 지원 업무) IRB 및 데이터 제공 등과 관련하여 연구자 지원 등</li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IRB 지원 업무) 연구대상자 및 연구자 등의 보호를 위해 설치된 IRB의 원활한 운영을 위해 필요한 일을 지원하고 관리하는 업무 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구자에게 제공 되는 데이터 관련 전반에 관한 사항 포함</li> </ul> </li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IRB 지원 업무) IRB 정·신속심의 개최 진행, IRB 위원 관리, IRB 관련 행사 지원 및 기획, IRB와 연구자·대상자·의뢰자·정부부처 간의 의사소통 매개, 각종 지침 및 규정 개발과 교육, IRB 문서 및 DB(온라인 심의 프로그램 포함) 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구자에게 제공 되는 데이터 관련 전반에 관한 사항 포함</li> </ul> </li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임상연구 및 IRB에 대한 이해, 의학용어에 대한 기초지식, 기본적인 행정 업무에 대한 이해, 생명윤리 및 안전에 관한 법률·의료법 등 관련 법규에 대한 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가통합바이오빅데이터와 관련한 제반 지식</li> </ul> </li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IRB 업무) IRB 심의 및 운영 등과 관련한 지식</li> <li>○ (데이터 관련 업무) 데이터 제공 및 관리 등과 관련한 지식</li> </ul>			

<b>직무수행태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합적 시각을 견지하려는 자세, 평가 수행방법 준수의 일관성, 일관성을 유지하려는 목표 지향적 자세, 경청을 위한 수용적 자세, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 커뮤니케이션 의지, 분석적 태도</li> <li>○ 프로젝트 업무 파악 및 책임과 역할을 적극 실행하는 태도, 객관적인 평가, 분석 및 적절한 보고서를 작성하려는 태도, 상황에 대응하는 적극적인 태도, 프로젝트 성공을 위해 리스크를 관리하려는 의지, 프로젝트의 목표를 달성하려는 책임 있는 태도, 합리적이고 체계적인 계획 수립 태도, 이해관계자를 존중하는 태도</li> </ul>
<b>직업기초능력</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력</li> </ul>